



МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО НЕДРОПОЛЬЗОВАНИЮ

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИКАЗ
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

г. МОСКВА

Регистрационный № 85842

№ 766

22.12.2025

от "1" апреля 2026.

Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) федеральными государственными гражданскими служащими центрального аппарата Федерального агентства по недропользованию, федеральными государственными гражданскими служащими территориальных органов Федерального агентства по недропользованию и работниками, замещающими отдельные должности в организациях, создаваемых для выполнения задач, поставленных перед Федеральным агентством по недропользованию, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с подпунктом «а» пункта 3 статьи 1, частью 2 статьи 11, статьей 11.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», подпунктом «а» пункта 5 Указа Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 г. № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», абзацем пятым подпункта «в» пункта 1 постановления Правительства Российской Федерации от 5 июля 2013 г. № 568 «О распространении на отдельные категории граждан ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) федеральными государственными гражданскими служащими центрального аппарата Федерального агентства по недропользованию, федеральными государственными гражданскими служащими территориальных органов Федерального агентства по недропользованию и работниками, замещающими отдельные должности в организациях, создаваемых для выполнения задач, поставленных перед Федеральным агентством по недропользованию, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Признать утратившими силу приказ Федерального агентства по недропользованию от 3 июля 2015 г. № 438 «Об утверждении Порядка уведомления работодателя (его представителя) лицами, замещающими отдельные должности в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральным агентством по недропользованию, о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 августа 2015 г., регистрационный № 38498).

Руководитель



О.В. Казанов

УТВЕРЖДЕН
приказом Федерального агентства
по недропользованию
от «22» 12 . 2025 г. № 766

**Порядок
уведомления представителя нанимателя (работодателя)
федеральными государственными гражданскими служащими
центрального аппарата Федерального агентства по недропользованию,
федеральными государственными гражданскими служащими
территориальных органов Федерального агентства по недропользованию
и работниками, замещающими отдельные должности в организациях,
создаваемых для выполнения задач, поставленных перед Федеральным
агентством по недропользованию, о возникновении личной
заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая
приводит или может привести к конфликту интересов**

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру уведомления представителя нанимателя (работодателя) федеральными государственными гражданскими служащими центрального аппарата Федерального агентства по недропользованию, федеральными государственными гражданскими служащими территориальных органов Роснедр (далее – гражданские служащие), работниками, замещающими отдельные должности в организациях, создаваемых для выполнения задач, поставленных перед Роснедрами, включенные в перечень должностей федеральной государственной гражданской службы центрального аппарата Роснедр, федеральной государственной гражданской службы территориальных органов Роснедр и работников организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Роснедрами, при замещении которых гражданские служащие и работники обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утверждаемый приказом Роснедр в соответствии с требованиями подпункта «а» пункта 22 Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции» (далее – работники, организации, Перечень), о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, за исключением лиц, замещающих должности федеральной государственной гражданской службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется Правительством Российской Федерации в соответствии с Положением о порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной

заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 г. № 650.

2. Уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – Уведомление), представляется гражданским служащим (работником) в письменном виде (рекомендуемый образец приведен в приложении № 1 к настоящему Порядку) не позднее одного рабочего дня, следующего за днем, когда гражданскому служащему (работнику) стало известно о возможности возникновения конфликта интересов.

При наличии материалов, имеющих отношение к обстоятельствам, изложенным в Уведомлении, гражданский служащий (работник) представляет их вместе с Уведомлением.

3. Гражданский служащий (работник), замещающий должность, назначение на которую и освобождение от которой осуществляется руководителем Роснедр (далее – Руководитель), составляет Уведомление на имя Руководителя и представляет его в структурное подразделение Роснедр, на которое возложены функции по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – уполномоченное подразделение Роснедр).

Гражданский служащий (работник), замещающий должность, назначение на которую и освобождение от которой осуществляется руководителем территориального органа Роснедр, составляет Уведомление на имя руководителя территориального органа Роснедр и представляет его в структурное подразделение территориального органа Роснедр, на которое возложены функции по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – уполномоченное подразделение территориального органа Роснедр).

4. Работник, замещающий иную должность, включенную в Перечень, составляет Уведомление на имя руководителя организации и представляет его в структурное подразделение организации, на которое возложены функции по профилактике коррупционных и иных правонарушений (уполномоченному должностному лицу) (далее – уполномоченное подразделение организации, уполномоченное должностное лицо).

5. Уведомление представляется гражданским служащим (работником) лично. При нахождении гражданского служащего (работника) в служебной командировке, не при исполнении служебных (должностных) обязанностей, вне пределов места государственной службы (работы), Уведомление может быть направлено заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

6. Уведомление регистрируется в день его поступления в Журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – Журнал) (рекомендуемый образец приведен в приложении № 2 к настоящему Порядку):

в Роснедрах – уполномоченным подразделением Роснедр;

в территориальных органах Роснедр – уполномоченным подразделением территориального органа Роснедр;

в организациях – уполномоченным подразделением организации, уполномоченным должностным лицом.

7. Копия зарегистрированного Уведомления выдается гражданскому служащему (работнику), с подтверждением ее получения путем проставления личной подписи в графе 8 Журнала, либо направляется посредством почтовой связи с уведомлением о вручении.

Приложение № 1

к Порядку уведомления представителя нанимателя (работодателя) федеральными государственными гражданскими служащими центрального аппарата Федерального агентства по недропользованию, федеральными государственными гражданскими служащими территориальных органов Федерального агентства по недропользованию и работниками, замещающими отдельные должности в организациях, создаваемых для выполнения задач, поставленных перед Федеральным агентством по недропользованию, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, утвержденному приказом Федерального агентства по недропользованию от 22.12.2025 № 766

Рекомендуемый образец

Руководителю Федерального агентства по недропользованию
(руководителю территориального органа Роснедр, руководителю организации)

_____ (фамилия, имя и отчество (при наличии))

от _____

_____ (фамилия, имя и отчество (при наличии))

_____ (должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: _____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____

_____ Предлагаемые (принятые) меры по предотвращению или урегулированию

конфликта интересов: _____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих центрального аппарата Федерального агентства по недропользованию, федеральных государственных гражданских служащих территориальных органов Федерального агентства по недропользованию и работников организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральным агентством по недропользованию, и урегулированию конфликта интересов (нужное подчеркнуть).

«__» _____ 20__ г. _____
(дата) (подпись лица, подавшего уведомление) (расшифровка подписи)

